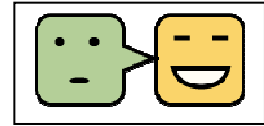


Kurser, föreläsningar och workshops samt
individuell coaching.



Talarkliniken®

Talartips # 53 Del 2 av 2 11-03-29

En bröllopsfestlig Toastmaster - genomförandet

Inför middagen

Du kan med fördel ha någon form av märkning/skylt på dig att du är TM. Du skall komma före alla andra och hjälpa till vid välkommandet av gäster. Du representerar brudparet så det gäller att visa ditt allra största och charmigaste leende. Du kan lämpligen tala om för gästerna var placeringslistan finns, var drinkarna serveras etc.

En del gäster känner vid ankomsten en spontan önskan att säga några ord vid middagen. De skall då vända sig till dig. Några oanmälda spontana tal får absolut inte förekomma när det finns en TM. Om du bara har några få tal inlagda och det finns utrymme för fler har du dock rätt att spontant planera in fler, men akta dig för att vara för "hygglig". Sätt gränser och håll på dem. Sätt gränser även för de tillkomnade talens tallängd. De skall begränsas till max 1-2 minuter om du nu tillåter det alls. När det är dags att gå till bords annonserar du detta. Är det högljutt använder du en gonggong, visselpipa eller liknande för att dra uppmärksamheten till dig och få tyst. Det hjälpmedlet använder du sedan för att bryta igenom sorlet inför varje introduktion.

Till bords

Den allra första introduktion skall vara kort och koncis eftersom själva välkomsthälsningen är kort. När alla satt sig och förrätten har serverats reser du dig upp, slår i gonggongen, väntar tills det är knäpp tyst, pausar ett ögonblick, tittar på alla och säger sedan värdigt "brudens far" och sätter dig först när han ställt sig upp, varpå han ger en kort välkomsthälsning som avslutas med den inledande skålen. Sedan följer du din väl inplanerade talarlista. Observera att det är oartigt att sätta sig innan talaren rest sig. Vad du nu skall försöka åstadkomma är något som jag kallar "flyt". Detta innebär att du har förberett dina introduktioner på ett sätt som ger ett "ledande sammanhang". I dina förberedelser kan du t ex ha hört dig för med talarna om innehållet i deras tal. Då kan du förbereda s k övergångar genom att du kan använda dig av något som sades av föregående talare och leda in det på något karaktäristiskt hos nästa talare vid introduktionen av denne. Det ger ett sammanhang. Kan du sedan länka till något aktuellt som just diskuterats vid bordet och hänvisa till det, briljerar du i spontanitet. Du kan också ofta med fördel ge lite insinuanta eller ironiska kommentarer om du vet att talarna tål det och det är underhållande för gästerna. Humor är tillåten och nästan ett måste.

Sist, antingen medan gästerna fortfarande sitter till bords, efter tacktalet läser du upp eventuellt inkomna telegram, e-post eller annan kortfattad korrespondens.

Men kom ihåg något väldigt viktigt! Du assisterar brudparet genom att ödmjukt och sympatiskt leda festen, inte dominera den! Du skall vara lagledaren som får andra att briljera, inte dig själv! Lycka till!

Speech Tracker AB, Kronhjortsgatan 8, S-412 68, Göteborg, Sweden, Tel. +46 (0)31 7034520, Mob. +46 (0)708 242888,
talarkliniken@gmail.com, www.speechtracker.net

Rekommendera gärna dina vänner och bekanta att registrera sig!

Om du vill avregistrera dig från mottagarlistan, sand bara ett e-postmeddelande till talarkliniken@gmail.com

Copyright Innehållet i detta nyhetsbrev får endast kopieras och distribueras i icke kommersiellt syfte och under förutsättning att författarens namn och kontaktinformation uppges. Ex. "Kopierat och distribuerat med tillstånd av författaren Paul van der Vliet,

Speech Tracker AB, www.speechtracker.net." Presentation av boken "[Tala dig till Ledarskap](#)"