



Kurser, fångande seminarier och workshops
samt fokuserad personlig coaching.
www.speechtracker.net



Talarkliniken®

Talartips # 35 070321

Håll tiden - hela tiden!

Somliga menar att tiden inte finns. Andra anser att tid är förändring. Ytterligare andra ser tiden vertikalt i stället för horisontellt. Vi som presenterar inför publik bör dock vara djupt medvetna om att tiden finns, oavsett hur den definieras.

Själv lärde jag mig den hårda vägen när jag omedvetet förlängde en halvtimmes presentation med trekvart. Jag var inte ens medveten om att publiken var i artigt upplösningstillstånd. Jag var blint uppslukad av min egen hänsynslösa förträfflighet. Bara några minuter efter min avslutning var publiken försvunnen och där stod jag kvar, övergiven, förstummad, med frågan "va nu då, va hände?" Det visade sig vara en retorisk fråga eftersom det inte fanns någon som kunde svara. Detta hände för länge sedan nu, men vilken läxa! Jag var den sista talaren och hade inte stulit tid från någon efterföljare. Jag hade stulit den från publiken!

När det finns en agenda med inlagda raster och efterföljande talare eller aktiviteter, gäller det att strikt hålla sig till den tilldelade tiden. Rasterna är till för toalettbesök, att stretcha, att återhämta energi, att diskutera och mingla. Vi vet att damernas toalettbesök, av naturliga skäl, alltid tar längre tid än herrarnas. Om ditt föredrag föregås av en rast och din tilldelade talartid är 15 minuter kanske en del damer, som ser 10 meterskön "utanför", tänker att det kan vänta tills ditt föredrag är över. Om du då drar över tiden med en kvart, hur mycket tror du att dessa stackars nödställda lyssnar på dig? Om du alltså ser en spridd kvinnoflykt så förstår du att du talar på övertid! Om andra talare kommer efter dig är det dessutom oförskämt egoistiskt att inkräkta på deras tid och risken är att det fortsätter hela vägen så att den sista talaren får tala för en publik som har gått hem för att äta middag.

Här är tre tips om hur du lär dig hålla tiden:

1. **Förbered genom att öva!** En tumregel är att tidsåtgången vid en repetition är ca 75% av din verkliga taltid. Vi tenderar att tala fortare vid övning och vi lägger gärna till saker i verkligheten, där vi också bör pausera mera.
2. **Balansera början och slutet!** Vi är i allmänhet långsammare i början, varför vi måste rusa igenom det viktiga slutet. Tänk på att sprida tiden rätt genom en kraftfull men ganska kort inledning och avslutning. Låt inte halva talet vara en inledning!
3. **Lär dig din personliga talhastighet!** För mig tar en och en kvarts A4-sida med textstorlek 12 ca 7 minuter att framföra. Har man nött in en viss tidsnorm får man tidskänsla även för kortare eller längre tal. Öva med tidtagarur.

För en talare är tiden alltså en realitet och inte en filosofisk fråga. När du lärt dig att hålla tiden och håller den hela tiden, respekterar du andra talare, honorerar du din publik och ger du de behövande damerna en rimlig chans!

Tracker AB, Kronhjortsgatan 8, S-412 68, Göteborg, Sweden, Tel. +46 (0)31 7034520, Mob. +46 (0)708 242888,
info@speechtracker.net, www.speechtracker.net Speech

Rekommendera gärna dina vänner och bekanta att registrera sig!

Om du vill avregistrera dig från mottagarlistan, sand bara ett e-postmeddelande till info@speechtracker.net

Copyright Innehållet i detta nyhetsbrev får endast kopieras och distribueras i icke kommersiellt syfte och under förutsättning att författarens namn och kontaktinformation uppges. Ex. "Kopierat och distribuerat med tillstånd av författaren Paul van der Vliet, Speech Tracker AB, www.speechtracker.net."