



Göteborgs Talarklubb

Mötesroller i Toastmasters

Medlemmarna i en Toastmasters-klubb har olika roller under klubbens möten. Vi brukar turas om att anta de olika rollerna, så att alla har möjlighet att prova på dem. Nedan följer en kort beskrivning av rollerna.

Toastmaster (*The Toastmaster*)

Toastmastern har det övergripande ansvaret för mötet. Inför mötet kontaktar Toastmastern de som ska tala eller ha andra nyckelroller och ser till att alla roller är tillsatta. Han eller hon presenterar talarna under mötet. Ofta försöker Toastmastern tänka ut lämpliga övergångar mellan mötets olika delar, som till exempel en kommentar om hur ett tal anknyter till nästa. I slutet av mötet lämnar Toastmastern över ordet till klubbens president som ger några avslutande ord innan mötet är slut.

Improvisationsledare (*The Table Topicmaster*)

Denna roll innebär att man har hand om den del av mötet där medlemmarna får en möjlighet att improvisera. Det ingår i uppgiften att tänka ut ett lämpligt ämne, och att välja ut en medlem som får improvisera kring det. Oftast finns det tid för 2-3 personer att framföra improviserade tal, och varje person får en egen sak att tala om.

Talare (*Speaker*)

Varje medlem i Toastmasters har en eller flera *manualer*, som innehåller ett antal talprojekt. I varje projekt fokuserar man på en viss aspekt, som till exempel kroppsspråk, röstvariation eller visuella hjälpmedel. De personer som är mötets förberedda talare har skrivit och övat in ett visst tal ur den manual som de jobbar med, och försöker framföra ett tal som innehåller de moment som är aktuella för talprojektet – samtidigt som de håller i minnet vad de lärt sig under tidigare talprojekt.

Utvärderare (*Evaluator*)

Varje förberett tal har blivit tilldelat en utvärderare. Det är en person som har till uppgift att noggrant följa talet, och att notera vad som var bra, och vad som var mindre bra. Utvärderaren är speciellt uppmärksam på hur väl talaren hanterar de moment som talet fokuserar på. Han eller hon skriver in sitt omdöme i talarens manual, och framför en muntlig utvärdering. Ofta börjar utvärderaren med att nämna något som talaren gjorde bra, följt av något som bör förbättras, och avslutar med att åter nämna något positivt. Det är viktigt att talaren får en återkoppling som han eller hon kan lära sig något av, men som ändå känns positiv och uppmuntrande.



Göteborgs Talarklubb

Utvärderingsledare (*General evaluator*)

Utvärderingsledaren presenterar mötes utvärderare. Han eller hon är också uppmärksam på hur mötet fungerar, om tider hålls, om rätt utrustning finns på plats och så vidare. I slutet av mötet så framför han eller hon en utvärdering av mötet som sådant.

Tidtagare (*Timer*)

Varje tal, både förberedda och oförberedda, har en viss tidsram som de ska hålla sig inom. Det är tidtagarens uppgift att hålla reda på hur mycket tid mötets talare använder, och att göra talarna uppmärksamma när tiden börjar ta slut. Detta görs med hjälp av markörer i tre färger—grönt, gult och rött—som hålls upp när tiden börjar dra sig mot sitt slut. Tiderna då markörerna hålls upp varierar beroende på hur långt talet ska vara. För ett tal på 4-6 minuter, så hålls den gröna markören upp vid 4 minuter, den gula vid 5, och den röda vid 6 minuter. Om talaren ser den röda markören så gäller det att avsluta talet så snabbt och snyggt som möjligt. I slutet av mötet så rapporterar tidtagaren muntligt hur mycket tid varje talare tog på sig.

Språkgranskare (*Grammarian*)

Språkgranskaren lyssnar på alla som talar under mötet så att han eller hon kan kommentera det språk som användes. Det kan vara att påpeka grammatiska fel eller olämpligt språkbruk eller att uppmärksamma språkliga finesser och varierat ordförråd.

Öh-räknare (*Ah counter*)

Öh-räknaren har till uppgift att räkna olika utfyllnadsljud som ”öh” eller ”um” och andra ljud som ev kan uppfattas som störande.